Review n.a.v. #31700

Handleiding rollen bij Alfresco met zaaktype per site

**23-6-2025**

Er zijn momenteel 3 handleiding over dit onderwerp. Allemaal vanuit een andere kijk. We gaan proberen daar 1 handleiding van te maken. Ook willen we dat een functioneel beheerder dit leest en direct snapt.

Maaike

*Autoristatieprofielen en het beheer (configuratie services)*

<https://git.contezza.nl/develop/products/contezza-apps/-/blob/ff8c146c61ba2145691bfe4c6ad1c6fc0e21498f/libs/modules/configuratie-services/docs/index.adoc>

Tahir

*Rollen en rechten in Tezza*

<https://git.contezza.nl/develop/products/tezza-workspace/-/blob/1371ffad7225a7b459df9440b26a0d200bbfb47a/docs/src/docs/asciidoc/includes/_tezza_roles.adoc>

Rick en Diego

*Migratie van de autorisatiestructuur*

<https://git.contezza.nl/develop/products/tezza-services/-/blob/d18032f88660cd317c98bbd586bcbcff8cb5395b/docs/src/docs/asciidoc/includes/_migration_authorization_structure.adoc#user-content-uitgangspunten-nieuwe-autorisatiestructuur>

Zie #31408 voor een infographic

<https://support.contezza.nl/issues/31408#note-14>

# **Maaike**

**Autorisatieprofielen**

Autorisatieprofielen zijn profielen waar groepen en gebruikers in geplaatst kunnen worden die de autorisatie regelen over de bepaalde zaak-/objecttype sites. Met deze profielen wordt bepaald welke rechten welke gebruikers en groepen hebben tot welke zaak-/objecttypes. De autorisatieprofielen zijn eenvoudig in te zien, te beheren en aan te maken vanuit de autorisatieprofielen-pagina in de beheertools.

Figure 1. Tezza admin tools

Er zijn twee verschillende autorisatieprofielen te vinden in het overzicht:

* **Gepersonaliseerde profielen:** Hiermee worden de rechten tot de zaaktype- of objecttype-sites bepaald. Deze zijn volledig zelf aan te maken en in te vullen.
* **Default profielen:** Deze worden gebruikt om bepaalde functionaliteiten beschikbaar te stellen voor de gebruikers. Hier kunnen alleen gebruikers of groepen aan worden toegevoegd of verwijderd.

**Profielen beheren**

**Profiel aanmaken**

Gebruikers kunnen een nieuw specifiek autorisatieprofiel aanmaken via de 'plus-knop' rechtsonder. Dit opent een scherm waar de gebruiker kan invullen welke rol dit profiel heeft, welke gebruikers of groepen in dit profiel zitten en tot welke zaaktype-/objecttypesites dit profiel toegang moet hebben.



Figure 2. Tezza admin tools

NB. Om dit profiel met de juiste gebruikers en rechten te laten werken, moet het geheel wel nog gepubliceerd worden. Meer hierover is te vinden onder het kopje 'Publiceren'.

**Profiel bewerken**

Als je het profiel wilt bewerken, kan je twee dingen doen:

* Dubbel klikken op een profiel; of
* Een profiel selecteren en klikken op de actie 'Profiel bewerken' (rechtsboven).

Figure 3. Tezza admin tools

Figure 4. Tezza admin tools

NB. Ook na een bewerking moet het geheel gepubliceerd worden om de werking door te voeren. Meer hierover is te vinden onder het kopje 'Publiceren'.

**Profiel verwijderen**

Verwijder een profiel door deze te selecteren en te klikken op de actie 'Profiel verwijderen'. Let er hierbij wel op dat een profiel verwijderen definitief is

* en?…​…​ is publiceren dan nog nodig omde gebruikers in dit profiel te verwijderen?

**Publiceren**

Het publiceren van de autorisatieprofielen wordt gedaan om alle gemaakte of aangepaste profielen te synchroniseren. Zo worden gebruikers of groepen verwijderd of toegevoegd aan de bepaalde sites en kunnen hun rechten worden verhoogd of verlaagd.

Figure 5. Tezza admin tools

De synchronisatie start als er een selectie is en de gebruiker op de actie 'Profielen publiceren' klikt. In dit overzicht is zichtbaar welke create of update acties er uitgevoerd moeten worden om de gewenste profielen werkend te krijgen. Ook is er te zien welke delete acties er gedaan zouden moeten worden om de werkelijkheid gelijk te trekken met de gemaakte profielen. Hier kan zelf worden aangegeven welke acties er moeten worden uitgevoerd en welke niet.

**Valideren**

. Hier kan de gebruiker inzichtelijk zien welke acties er nodig zullen zijn om de rechten te synchroniseren met de gemaakte profielen.

Figure 6. Tezza admin tools

* waarvoor dient dit???
	+ Graag nog aanvullen zodra ik het zelf ook snap

**Rollen**

* Welke rollen heb je en wat mogen deze rollen
* Hoogste rol telt

Er wordt bij de autorisatieprofielen onderscheid gemaakt tussen vier verschillende rollen:

* Sitegebruiker
* Sitebijdrager
* Sitemedewerker
* Sitemanager

Elke rol heeft zijn eigen rechten die terug te vinden zijn in onderstaande tabellen. Wanneer een gebruiker in een situatie komt waar hij twee rollen heeft, geldt de rol met de hoogste rechten. Zo kan het voorkomen dat een gebruiker zowel sitebijdrager als behandelaar is. In dit geval krijgt de gebruiker hier dan de rechten van de behandelaar.

**Algemeen**

| **Actie** | **Gebruiker** | **Bijdrager** | **Medewerker** | **Behandelaar** | **Manager** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaak/Object/Dossier aanmaken |  |  | X | X | X |
| Beheertools/Extensions zien |  |  |  |  | X |
| Postintake, Processen en Taken zien |  | X | X | X | X |
| Klanten zien |  | X | X | X | X |

**Zaken**

| **Actie** | **Gebruiker** | **Bijdrager** | **Medewerker** | **Behandelaar** | **Manager** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zaakdetails, Inkomende poststukken zien | X | X | X | X | X |
| Zaakinformatie en vertrouwelijkheid bewerken, inkomende poststukken accepteren/weigeren |  |  |  | X | X |
| Zaak claimen |  | X | X | X | X |
| Downloaden |  |  |  | X | X |
| Audit en gegevens weergeven |  |  | X | X | X |
| Status bewerken |  |  |  | X | X |
| Eigenschappen, Betrokkenen, Relaties en Processen beheren |  |  | X | X | X |

**Objecten**

| **Actie** | **Gebruiker** | **Bijdrager** | **Medewerker** | **Behandelaar** | **Manager** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectinformatie zien | X | X | X | X | X |
| Gerelateerde zaak registreren |  |  | X | X | X |
| Betrokkenen en vertrouwelijkheid beheren |  |  | X | X | X |
| Object archiveren |  |  | X | X | X |
| Gegevens weergeven | X | X | X | X | X |
| Geolocatie, Rechten, Documenten, Relaties en Processen beheren |  |  | X | X | X |

**Dossiers**

| **Actie** | **Gebruiker** | **Bijdrager** | **Medewerker** | **Behandelaar** | **Manager** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dossierinformatie zien | X | X | X | X | X |
| Betrokkenen en vertrouwelijkheid beheren |  |  | X | X | X |
| Dossier archiveren |  |  | X | X | X |
| Gegevens weergeven | X | X | X | X | X |
| Rechten, Relaties, Documenten en Processen beheren |  |  | X | X | X |

**Documenten**

* Hoe relevant is het om deze toe te voegen??

# Tahir

**Rollen en Rechten in Tezza**

In Tezza wordt gebruikgemaakt van rollen en rechten om de toegang tot informatie, functionaliteiten en workflows te beheren. Deze rollen worden gebaseerd op de onderliggende systemen **Alfresco** en **Camunda/GZAC**. Rechten worden via **Keycloak** aan gebruikers toegewezen.

**Functionaliteiten**

**Rollen en Rechten in Alfresco**

Tezza maakt gebruik van Alfresco voor het beheren van documenten en metadata. Alfresco ondersteunt verschillende standaard rollen, die zijn vertaald naar Nederlandse benamingen voor Tezza.

**Beschikbare Rollen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alfresco Rol | Nederlandse Benaming | Beschrijving |
| Consumer | **Raadpleger** | Kan documenten en dossiers bekijken, maar niet wijzigen of toevoegen. |
| Contributor | **Bijdrager** | Kan nieuwe documenten toevoegen, maar bestaande documenten niet wijzigen. |
| Collaborator | **Medewerker** | Kan documenten toevoegen, wijzigen en verwijderen binnen eigen bevoegdheid. |
| Manager | **Beheerder** | Heeft volledige controle over documenten, dossiers en toegangsrechten. |

NB. **Belangrijk**: Rollen in Alfresco worden per map of document gedefinieerd. Rechten kunnen worden geërfd of expliciet toegewezen.

**Voorbeeld**: Een **raadpleger** kan toegang krijgen tot de documentenbibliotheek, maar alleen documenten bekijken. Een **beheerder** kan documenten aanmaken, bewerken en rechten beheren.

**Rollen en Rechten in Camunda/GZAC**

Tezza integreert met **Camunda** en **GZAC** voor het beheren van workflows en processen. Rollen worden toegewezen via **Keycloak**, die de toegangsrechten regelt binnen Tezza.

**Camunda/GZAC Rollen**

De volgende rollen zijn beschikbaar in Camunda/GZAC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol/Profiel | Permissie | Beschrijving |
| ZaakType/ObjectType medewerker | Proces starten | Kan specifieke processen starten die geconfigureerd zijn voor deze rol. |
| ZaakType/ObjectType raadpleger | Taak uitvoeren | Kan taken claimen en uitvoeren die aan hem/haar zijn toegewezen of aan de groep. |
| Tezza Beheer | ROLE\_ADMIN | Heeft volledige rechten over processen, taken en gebruikers in Camunda. |
| ZaakType/ObjectType medewerker | Proces bekijken | Kan lopende processen bekijken, maar niet bewerken of taken uitvoeren. |

**Toewijzing van Rollen**:

* Rollen worden beheerd in **Keycloak** en zijn direct gekoppeld aan workflows in Camunda/GZAC.
* Tezza haalt de gedefinieerde rollen op uit Keycloak en beperkt de toegang tot workflows op basis van deze rollen.

**Toepassing van Rollen in Tezza**

Binnen Tezza gelden de volgende regels voor toegang tot workflows en documenten:

**Rollenbeheer in Workflows**

* Gebruikers zien alleen de **workflows** en **taken** waarvoor ze rechten hebben.
* Rollen zoals Task Assignee en Task Candidate bepalen welke taken in Camunda/GZAC zichtbaar zijn in de Tezza UI.

**Voorbeeld**: Een gebruiker met de permissie **Taak uitvoeren** ziet alleen taken die hij/zij kan claimen en uitvoeren.

**Rollenbeheer voor Documenten en Dossiers**

* Document- en dossierrechten zijn gebaseerd op de rollen in Alfresco.
* Raadplegers kunnen documenten alleen bekijken, terwijl medewerkers of beheerders documenten kunnen bewerken.

**Voorbeeldscenario’s**

**Scenario 1**: Een gebruiker met rol **Raadpleger** in Alfresco:

* Heeft toegang tot de documentenbibliotheek.
* Kan documenten bekijken, maar geen wijzigingen aanbrengen.

**Scenario 2**: Een gebruiker met permissie **Taak uitvoeren** in Camunda:

* Heeft toegang tot toegewezen taken in workflows binnen Tezza.
* Kan taken uitvoeren en statussen bijwerken.

**Scenario 3**: Een beheerder:

* Heeft volledige controle over documenten (Alfresco) en workflows (Camunda).
* Kan gebruikersrollen beheren en toegang verlenen.

**Samenvatting**

Rollen en rechten in Tezza worden gedefinieerd op basis van Alfresco en Camunda/GZAC integraties.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Component | Rollenbron | Toegang en Functionaliteiten |
| **Documentbeheer** | Alfresco | Raadpleger, Bijdrager, Medewerker, Beheerder. |
| **Workflowbeheer** | Camunda/GZAC | Taak uitvoeren, Taak, Administrator, Process Viewer. |
| **Authenticatie** | Keycloak | Rollen worden opgehaald en toegewezen aan gebruikers. |

**NB. Belangrijkste kenmerken**:

* Rollen zijn gebaseerd op Alfresco voor documentbeheer.
* Camunda/GZAC rollen regelen toegang tot workflows.
* Keycloak synchroniseert rollen tussen systemen en Tezza.

**Rollenstructuur in Tezza**

**Niveau 1: Tezza-breed**

Tezza kent op het hoogste niveau (platformbreed) een aantal kernrollen. Deze zijn gemigreerd vanuit oude Alfresco-groepen en zijn nu vertaald naar Keycloak-rollen of gekoppeld aan specifieke sites met rollen in Alfresco Share.

| **Oude situatie (Alfresco Groep)** | **Nieuwe situatie** | **Roltype** |
| --- | --- | --- |
| Tezza Gemeente | Lid van Tezza Beheer site | Raadpleger (Consumer) |
| Tezza Beheer | Lid van Tezza Beheer site | Beheerder (Manager) |
| Tezza Postintake | Lid van Tezza Beheer site | Bijdrager (Contributor) |
| Tezza beheer rol Medewerker/Coordinator | Niet in gebruik, maar beschikbaar | Medewerker (optioneel) |
| Tezza Toezicht | Keycloak rol: Tezza Documenten Beheer | Ongewijzigd |
| Tezza Create Zaken/Dossiers/Objecten | Keycloak rol met gelijke naam | Ongewijzigd |
| Tezza Auditor | Nieuwe rol | Mag vertrouwelijke zaken inzien (ToDo) |

**Niveau 2: ZaakType**

**Openbaar ZaakType**

* Alle Tezza Beheer rollen worden automatisch doorgezet naar de ZaakType-site met dezelfde rol.
* De functionaliteit is identiek aan de oude situatie. Bijvoorbeeld: Tezza Gemeente → Tezza Beheer Raadpleger → krijgt automatisch toegang als raadpleger op ZaakType.

**Vertrouwelijk ZaakType**

* Alleen de rol **Beheerder** wordt toegekend aan de ZaakType-site.
* Gebruikers/groepen moeten expliciet worden toegevoegd aan de site voor toegang.
* Functionaliteit is gelijk gebleven: vertrouwelijke zaken zijn alleen zichtbaar voor expliciet toegevoegde leden.

**Algemeen ZaakType**

* Rollen zijn optioneel per situatie inzetbaar.
* In het verleden bestonden enkel Raadpleger en Behandelaar.
* In de nieuwe situatie is dit verfijnd naar Raadpleger, Bijdrager en Medewerker.

**Raadpleger**

* Kan zaken en documenten inzien.
* Kan géén zaken claimen of aanmaken.
* Was vroeger lid van "Tezza Gemeente" en kon zaken claimen → dat is **gewijzigd**.

**Bijdrager (Nieuw)**

* Kan documenten toevoegen, zaken inzien én claimen.
* Door een zaak te claimen wordt de gebruiker Behandelaar.
* Wordt o.a. gebruikt voor de rol Postmedewerker.

**Medewerker (Nieuw)**

* Kan documenten toevoegen en zaken inzien.
* Heeft dezelfde basisrechten als Behandelaar, zonder status- of eigenschappenbeheer.
* Wordt gebruikt voor groepen die frequent met documenten werken.

**Niveau 3: Zaak**

**Behandelaar**

* Technisch gebaseerd op de rol Medewerker, met extra zaakgerichte rechten.
* Mag:
	+ Zaakstatus aanpassen
	+ Eigenschappen en betrokkenen bewerken
	+ Documenten toevoegen/bewerken
* Toegang tot gearchiveerde zaken is strikter geworden.

**Behandelaar worden**

Je wordt Behandelaar van een zaak door deze te claimen. Hiervoor moet je minstens één van de volgende rollen hebben op het Zaaktype-niveau:

* Bijdrager
* Medewerker
* Beheerder

Als Raadpleger op zaaktype-niveau kan je wel toegewezen worden als behandelaar.

**Veranderoverzicht: Oud vs Nieuw**

| **Functie** | **Oude situatie** | **Nieuwe situatie** |
| --- | --- | --- |
| Zaak inzien | Lid van Tezza Gemeente groep | Lid van Zaaktype site met rol Raadpleger |
| Zaak claimen | Lid van Tezza Gemeente groep | Alleen mogelijk op zaaktype-niveau met rol Bijdrager of hoger |
| Zaak aanmaken | Postmedewerkers of medewerker of hoger | Alleen op zaaktype-niveau met rol Bijdrager of Beheerder |
| Document toevoegen | Bijdrager of hoger | Mogelijk op zaak-niveau met Bijdrager of hoger |
| Vertrouwelijke zaak inzien | Lid van Tezza Gemeente + lid van zaaktypegroep in groepenbeheer + behandelaar | Alleen expliciet lid met Beheerderrol, of behandelaar |
| Post verwerken | Lid van Tezza Postintake groep | Lid van Tezza Beheer site met rol Bijdrager + Bijdrager bij alle sites van de zaaktypen |
| Behandelaar worden | Automatisch bij claimen vanuit Gemeente rol | Alleen met rol Bijdrager, Medewerker of Beheerder |
| Tezza Toezicht | Alfresco groep… voor? | Keycloak rol (functie ongewijzigd) |
| Tezza Auditor | Niet aanwezig | Mag alle zaken zien (ook vertrouwelijke) |

# Rick de R.

**Migratie autorisatiestructuur**

Bij de initiële configuratie van Tezza werd in Alfresco één algemene ‘Zaken-site’ aangemaakt voor zaken en één ‘Objecten-site’ voor objecten. Daarin werden zaken en objecten van alle typen opgeslagen. Gebruikersautorisatie werd ingesteld op zaakniveau, omdat de site-rechten automatisch van toepassing waren op alle zaken. Dit maakte het beheren van gebruikersautorisatie voor specifieke zaaktypen complex. Een vergelijkbare uitdaging deed zich voor bij objecten.

Om dit probleem op te lossen, wordt nu een nieuwe structuur ingevoerd waarin sites worden aangemaakt op basis van zaaktype- en objecttype-identificatie. Voor elk definitief zaaktype in OpenZaak wordt binnen Tezza een aparte site aangemaakt. In deze sites worden alle zaken van het betreffende zaaktype opgeslagen. Ditzelfde geldt voor objecttypen; voor elk objecttype wordt een eigen site aangemaakt waarin alle objecten van dat type worden beheerd. Door rechten in te stellen op site-niveau, wordt het eenvoudiger om gebruikersrechten toe te wijzen aan een volledig zaak- of objecttype.

De volgende stappen beschrijven hoe overgeschakeld kan worden naar deze nieuwe structuur voor zaaktypen en objecttypen.

**Voorbereiding migratie**

Voor de correcte werking van de migratie-scripts, moet het systeem bij de objecten en objecttypen API’s kunnen zonder versienummer. Hiervoor moeten de volgende properties in het 'alfresco-global.properties' staan:

api.objects.noVersionBasePath=http://objecten.local:8000/api

api.objecttypes.noVersionBasePath=http://objecttypen.local:8000/api

Als deze properties nog niet in aanwezig zijn op de omgeving, voeg deze toe. Pas de hostname en poort aan zodat deze overeenkomen met de omgeving waar dit wordt ingesteld.

**Migratie zaken en objecten**

De onderstaande stappen beschrijven het proces van migratie van zaken in de "Zaken"-site en objecten in de "Objecten"-site naar een nieuwe opslagstructuur. In deze nieuwe structuur wordt voor elk zaaktype een aparte site aangemaakt, waarin alle zaken van dat specifieke zaaktype worden ondergebracht. Ditzelfde principe geldt voor objecten: voor elk objecttype wordt een aparte site gecreëerd waarin alle objecten van dat type worden verplaatst.

De volgende stappen moeten worden uitgevoerd voor de migratie naar de nieuwe structuur.

1. Voer [script](#Aanmaken%20tezza%20beheer%20site) uit voor het aanmaken Tezza beheer site;
2. Voer [script](#Aanmaken%20zaaktypesites) uit voor het aanmaken van zaaktypesites;
3. Voer [script](#Aanmaken%20objecttypesites) uit voor het aanmaken van objecttypesites;
4. Voer [script](#Migratie%20zaaktypesites) uit voor het migreren van de zaaktypesites;
5. Voer [script](#Migratie%20objecttypesites) uit voor het migreren van de objecttypesites;
6. Voer [script](#Migratie%20autorisatiegroepen) uit voor het migreren van de autorisatiestructuur.

**Uitgangspunten nieuwe autorisatiestructuur**

Deze sectie beschrijft de uitgangspunten en werking van de nieuwe autorisatiestructuur binnen het platform. Het doel is om op een eenduidige en gestructureerde wijze vast te leggen hoe rechten en rollen zijn ingericht voor verschillende site-types, met als doel een betere beheersbaarheid, verhoogde veiligheid en een transparante toegang tot informatie.

**Globale instellingen**

* Er zijn 5 site-types geïntroduceerd: beheer, dossier, postintake, object en zaak.
* Er is 1 site met type 'beheer' (standaard genaamd 'tezza') die toegang beheert tot alle zaak- en object-type sites.
* Er is 1 site met type 'postintake' (standaard genaamd 'post') die bedoeld is voor het verwerken van post via diverse kanalen.
* Elke aangemaakte site van een bepaald type heeft standaard de zichtbaarheid 'Privé'.
* De 3 site-rollen (Collaborator, Contributor en Manager) van de beheer-site worden automatisch lid van elke overeenkomstige site-rol in andere sites. Bijvoorbeeld: GROUP\_site\_tezza\_SiteManager (beheer) wordt lid van GROUP\_site\_<zaaktype>\_SiteManager, wat ook geldt voor objecten zoals GROUP\_site\_<objecttype>\_SiteManager. Dit principe geldt eveneens voor Collaborator en Contributor.
* De Consumer-rol vormt een uitzondering: GROUP\_site\_tezza\_SiteConsumer (beheer) wordt alleen toegevoegd aan zaak- en/of object-type sites als het zaaktype de classificatie OPENBAAR, BEPERKT\_OPENBAAR of INTERN heeft. Voor objecten geldt de dataclassificatie OPEN. In alle andere gevallen wordt de Consumer-rol niet toegevoegd.

**Aanmaken zaak via 'Maken'-menu**

* Een gebruiker mag alleen zaken aanmaken waarvan hij/zij lid is van de zaaktype-site met de rol Contributor, Collaborator of Manager en moet lid zijn van de groep TEZZA\_CREATE\_ZAKEN. (Dit wordt aan de frontend afgedwongen, niet in de backend.)
* Wanneer een zaaktype de vertrouwelijkheid CONFIDENTIEEL, GEHEIM of ZEER\_GEHEIM heeft, is deze zaak initieel alleen toegankelijk voor gebruikers die lid zijn van GROUP\_site\_<zaaktype>\_SiteManager (en dus ook GROUP\_site\_tezza\_SiteManager) bij creatie.

**Aanmaken zaak via Postintake**

* Een gebruiker ziet het menu-item 'Postintake' als hij/zij lid is van de site met type postintake en een rol heeft van Contributor, Collaborator of Manager (bijvoorbeeld GROUP\_site\_post\_SiteManager). Voor de rol Contributor geldt dat de gebruiker alleen documenten kan verwerken waarvan hij/zij zelf eigenaar is (zelf heeft toegevoegd).
* Er is geen filter op zaaktypen op basis van de permissies van de gebruiker: elke gebruiker die lid is van de postintake-site mag elk zaaktype kiezen. Dit geldt ook voor objecttypen.
* Bij registratie wordt de parameter run-as-system uitgevoerd bij de actie createEnkelvoudiginformatieobject, vanwege de beperkingen van de rol Collaborator (die geen documenten van anderen mag verplaatsen).

**Beheren zaakbetrokkene (Lopende en Afgehandelde zaken)**

* Initieel kunnen gebruikers met de rol Collaborator of Manager (van de zaaktype-site) betrokkene toevoegen/verwijderen bij zaaktypen die niet de vertrouwelijkheid CONFIDENTIEEL, GEHEIM of ZEER\_GEHEIM hebben.
* Initieel bij creatie van een zaak heeft alleen de zaaktype SiteManager toegang tot de zaak en kan dus ook betrokkene toevoegen. Dit geldt alleen voor zaaktypen met de vertrouwelijkheid CONFIDENTIEEL, GEHEIM of ZEER\_GEHEIM. Elke betrokkene met roltype BEHANDELAAR die wordt toegevoegd, kan zelf ook betrokkene toevoegen en verwijderen.
* De lijst van beschikbare betrokkenen is beperkt tot gebruikers die lid zijn van de zaaktype-site.
* Bij het toevoegen van een betrokkene krijgt:
	+ Roltype BEHANDELAAR: Collaborator-rol.
	+ Roltype BELANGHEBBENDE, BESLISSER en KLANTCONTACTER: Consumer-rol.
	+ Roltype ADVISEUR: Contributor-rol.
	+ Roltype INITIATOR: geen rechten.

**Beheren zaakbetrokkene (Lopende zaken)**

* Als een gebruiker de Consumer-rol heeft van de zaaktype-site én lid is van de beheer-site met de rol Contributor (GROUP\_site\_tezza\_SiteContributor), dan kan deze gebruiker betrokkene toevoegen.

**Beheren zaakbetrokkene (Gearchiveerd)**

* Als een gebruiker lid is van de groep ALFRESCO\_ADMINISTRATORS of lid is van GROUP\_site\_tezza\_SiteManager, kan deze gebruiker betrokkene beheren.

Bevindingen

* Je kunt niet scrollen door groepen en gebruikers <https://dev-tezza.contezza.cloud/contezza-admin-tools/#/manage-permissions#groups>
* Ik zie geen autorisatieprofielen in dev-tezza
* Wat is een autorisatieprofiel?
